

ПРИНЯТО на заседании
педсовета МБОУ «Комсомольская ООШ»
Протокол №3 от «29» марта 2016г

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
А.М. Дементьева
Приказ №11/2 от «29» марта 2016г



Положение

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012.

1.2. Настоящее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее – Положение) является локальным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Комсомольская основная общеобразовательная школа» (далее – ОУ), определяющим формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Положение применяется педагогическим советом ОУ, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Учреждения.

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течении учебного периода, равного четверти, с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, форма, периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим предмет, и отражаются в рабочих программах учителя. Формы текущего контроля успеваемости: оценка устного и письменного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, теста, диктанта, защиты проекта, реферата, подготовленной обучающимся презентации, контрольной работы и др. Администрация контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течении учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.4. Успеваемость всех обучающихся 2-9 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по 5-бальной системе.

2.5. Оценка ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-бальной системе.

2.6. Письменный, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-бальной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.7. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-9 классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).

2.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.9. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получившие образование в форме семейного образования.

3. Формы, периодичность и порядок четвертного контроля успеваемости обучающегося.

3.1. Четвертной контроль успеваемости обучающихся проводится в отношении 2-9 кл. и проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении учебного периода (за I, II, III, IV четверть).

3.2. Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов контрольных работ, проведенных в течение учебного периода.

3.3. Отметка выставляется по 5-бальной шкале при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Ответственность за наличие минимального количества оценок обучающихся для аттестации возлагается на учителя.

3.4. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок обучающийся за данный период не аттестуется.

3.5. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертного контроля путём выставления отметок в дневники обучающихся.

4. Формы, периодичность и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

4.1. Годовая промежуточная аттестация проводится в 1- 9 классах в конце учебного года с целью оценки качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета.

4.2. К годовой промежуточной аттестации допускаются обучающиеся очно в учреждении и обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования. Дети-инвалиды, а также дети, обучающиеся на дому, освобождаются от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию. Их аттестация проводится по текущим оценкам.

4.3. Решением педагогического совета ОУ в начале учебного года для 2-9 класса устанавливаются форма, порядок проведения и учебные предметы для промежуточной аттестации обучающихся за год. Данное решение утверждается приказом руководителя Учреждения и доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.4. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ.

4.5. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

Формы проведения годовой письменной аттестации во 2-9 классах: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др. Устные формы годовой аттестации: проверка техники чтения, защита реферата, проекта, зачет, собеседование и другие.

4.6. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

- Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания в установленный период.

- Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 - 2 стандартных урока.

- В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.7. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- Материалы для проведения годовой аттестации готовятся ведущими специалистами по предмету и согласовываются с заместителем директора по УВР при утверждении рабочей программы в начале учебного года.

- Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям образовательного стандарта, учебной программы и годовому тематическому планированию учителя - предметника.

- Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно.

4.8. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.9. При выставлении годовой оценки следует учитывать оценки за четверти и отметки за годовую промежуточную аттестацию, (2 – 9 классы). Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое оценок, в соответствии с правилами математического округления.

4.10. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой промежуточной аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся.

4.11. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации классные руководители в письменной форме доводят данную информацию, а также информацию о сроках и

формах ликвидации задолженности до сведения родителей (законных представителей) под роспись.

4.12. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную отметку на годовой промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс условно с последующей пересдачей в установленные сроки.

4.13. Итоговые годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.14. Обучающиеся и их родители (законные представители), не согласные с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, вправе обратиться с заявлением в Комиссию по урегулированию споров.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ОУ создается комиссия.

5.6. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.7. ОУ, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

6.1. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям образовательного стандарта;
- устанавливать сроки повторной промежуточной аттестации;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.2. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.3. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;

6.4. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.5. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

6.6. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.7. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, в том числе:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;